

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
1.	Pagina 28, paragraaf 4.1	Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam en kunt u de functies bekend maken?	Het beoordelingsteam bestaat uit zes leden. Wegens het waarborgen van de objectiviteit tijdens de beoordelingsfase van de Inschrijvingen en het voorkomen van mogelijke beïnvloeding van de beoordelingscommissie worden de namen en functies van deze leden niet bekend gemaakt.
2.	Pagina 26. paragraaf 3.3	Wat is de huidige tevredenheid onder het schoonmaakpersoneel?	Op moment van schrijven zijn deze gegevens nog niet bekend. Indien aanwezig, zal deze vraag worden beantwoord in de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
3.	Pagina 26, paragraaf 3.3.	Wat zijn de resultaten van de laatste werkdrukmeting?	Zie vraag 2 van deze Nota van Inlichtingen.
4.	Pagina 26, paragraaf 3.3	Wordt de werkbeleving onder werknemers van Conexus gemeten en zo ja, wat zijn de resultaten van het laatste onderzoek?	Nee, dit wordt momenteel niet gemeten.
5.	Pagina 38, P.E. 31	Wordt in het huidige contract de dienstverlening door een externe organisatie gecontroleerd conform VSR-KMS 3.0? Zo ja, wat zijn per locatie de resultaten van de laatste meting?	Deze vraag is niet relevant voor het indienen van uw inschrijving.
6.	Algemeen	Kunt u aangeven of de schoonmaakdienstverlening bij alle, in het bestek genoemde, locaties door één schoonmaakleverancier worden uitgevoerd of dat de werkzaamheden versnipperd zijn over meerdere schoonmaakleveranciers?	Momenteel worden de werkzaamheden uitgevoerd door twee schoonmaakbedrijven. Personeelsgegevens worden opnieuw opgevraagd en gepubliceerd bij de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
7.	Algemeen	Zijn er renovatieplannen of nieuwbouwplannen gepland voor de komende periode/jaren? Zo ja, voor welke locaties geldt dit?	Nieuwbouw één locatie 2019, renovatie Lanteeke 2018-2019. Dit zal zorgvuldig worden afgestemd met winnende inschrijver.
8.	Pagina 26 Paragraaf 3.3 D	Wat verstaat u onder “te allen tijde representatief” voor de laagfrequente/periodieke werkzaamheden? Kunt u dit nader toelichten?	Aanbestedende dienst verwacht een schone school i.s.m. het schoonmaakbedrijf. Niet alleen voor de dagelijkse, maar ook de periodieke werkzaamheden.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
9.	Pagina 27 Artikel 3.4	U vraagt “De Inschrijver heeft de vrijheid om naar eigen inzicht en kennis invulling te geven aan de uitvoering van de (toekomstige) schoonmaakdienstverlening”, vervolgens geeft u in ANNEX XI Overzicht m2, frequenties aan. Hoe dienen wij dit te interpreteren?	Dat de frequenties dienen te worden aangehouden maar dat het schoonmaakbedrijf zelf invulling geeft aan bepaalde werkzaamheden. Voorbeeld: minimale eis is dat de tafels dagelijks worden afgenomen, dit moet dan ook dagelijks gebeuren (indien het vuil is). Randen/richels/vensterbank/kast etc. mag naar eigen inzicht worden schoongemaakt.
10.	Schouw	Tijdens de schouw werd er gezegd dat elke onderhuurder specifieke wensen heeft. Hoe weten wij in deze fase wát deze wensen zijn? Kunt u een inventarisatie van wensen per locatie en onderhuurder geven?	Specifieke wensen komen pas aan bod na gunning.
11.	RFP Artikel 1.2	Is het gegeven budget van € 757.000 incl. de kosten voor 2 ^e sanitaire ronde € 20K en Glasbewassing € 25K. Of komen deze bedragen er nog extra bij waardoor het totale budget € 802.000 bedraagt?	Deze bedragen komen er indicatief boven op, maar dit is geen garantie.
12.	RFP Artikel 1.2	Waar dienen we de kosten voor de 2 ^e sanitaire ronde op te geven?	Dit wordt per locatie na afronding van de aanbesteding afgestemd.
13.	RFP Artikel 1.2	Waar dienen we de totale jaarkosten voor de glasbewassing op te geven? Of dienen we hier inderdaad alleen een m² prijs voor op te geven	Alleen een m2 prijs.
14.	RFP Artikel 3.2 en programma van eisen PE.6	In artikel 3.2 stelt u dat de plafondbedragen vast staan gedurende gehele duur van de overeenkomst inclusief optie jaren. Dit is 3 jaar + 7 optie jaren. In Programma van eisen PE.6 stelt u dat er een prijsverhoging doorgevoerd mag worden na 3 jaar. Waar dienen we vanuit te gaan?	Aanbestedende dienst stelt voor de eerste drie jaar een prijsverhoging toe te laten in overleg met opdrachtgever. Daarna mag de winnende inschrijver jaarlijks indexeren conform P.E. 6. Dit bedrag mag uiteindelijk boven het plafondbedrag geraken.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
15.	Programma van wensen 8.2	U wenst een onderbouwing per gebouw per ruimtecategorie. Welke ruimtesoorten wenst u hierin terug te zien? Bv Entree, gang/hal, trappenhuis, lift vallen theoretisch allemaal onder verkeersruimte maar hebben allen een andere normering	Graag zien we de volgende categorieën: Bureaukamers Leslokalen Speelzaal/gymzaal Sanitair (toiletten, douches, kleedkamers etc.) Verkeersruimten (bijv. entree, lift, trappenhuis etc.) Er zal dan een gemiddelde normering zijn.
16.	Invulbladen	De locatie “de Verwondering” komt niet voor in de invulbladen. We hebben hier echter wel een ruimtestaat van ontvangen met opgave van frequenties. Is deze locatie geheel in beheer van een eigen dienst?	Nee, er wordt een nieuw prijzenblad toegevoegd aan de NVI.
17.	Invulbladen	Locatie “SBO Windroos loc Waalsprong” komt niet voor in de invulbladen. We hebben hier echter wel een ruimtestaat van ontvangen met opgave van frequenties. Is deze locatie geheel in beheer van een eigen dienst?	Zie antwoord vraag 16 van de Nota van Inlichtingen.
18.	Invulbladen	Locatie “BS Aquamarijn” Het invuldocument gaat uit van 1786 m ² terwijl de ruimtestaat uitgaat van 1814 m ² . Wat dienen we aan te houden?	Zie antwoord vraag 16 van deze Nota van Inlichtingen. U kunt uitgaan van het invulformulier.
19.	Invulbladen	Locatie “KDV/BSO Aquamarijn” Het invuldocument gaat uit van 300 m ² terwijl de ruimtestaat uitgaat van 272 m ² . Wat dienen we aan te houden?	Zie antwoord vraag 16 van deze Nota van Inlichtingen. U kunt uitgaan van het invulformulier.
20.	Invulbladen	Locatie “BS de Lanteepe” Het invuldocument gaat uit van 402 m ² terwijl de ruimtestaat uitgaat van 527 m ² . Wat dienen we aan te houden?	Zie antwoord vraag 16 van deze Nota van Inlichtingen. U kunt uitgaan het invulformulier. De m ² KDV zijn indicatief.
21.	Invulbladen	Locatie “KDV de Lanteepe” Het invuldocument gaat uit van 125 m ² terwijl de ruimtestaat uitgaat van 0 m ² . Wat dienen we aan te houden?	Zie antwoord vraag 16 van deze Nota van Inlichtingen. U kunt uitgaan het invulformulier. De m ² KDV zijn indicatief.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
22.	Invulbladen	Locatie “BS de Luithorst” Het invuldocument gaat uit van 1362 m ² terwijl de ruimtestaat uitgaat van 1486 m ² . Wat dienen we aan te houden?	Zie antwoord vraag 16 van deze Nota van Inlichtingen.
23.	Invulbladen	Locatie “BS M de ruyterschool” Het invuldocument gaat uit van 779 m ² terwijl de ruimtestaat uitgaat van 1157 m ² . Wat dienen we aan te houden?	Zie antwoord vraag 16 van deze Nota van Inlichtingen.
24.	Invulbladen	Locatie “KDV M de ruyterschool” Het invuldocument gaat uit van 520 m ² terwijl de ruimtestaat uitgaat van 142 m ² . Wat dienen we aan te houden?	Zie antwoord vraag 16 van deze Nota van Inlichtingen.
25.	Invulbladen	Locatie “KDV de vuurvogel 1” Het invuldocument gaat uit van 127 m ² eigen dienst. Klopt onze veronderstelling dat we hier geen prijs dienen op te geven?	Zie antwoord vraag 16 van deze Nota van Inlichtingen.
26.	Invulbladen	Locatie “de vuurvogel 2” Klopt onze veronderstelling dat we de ruimten 1195 m ² waar eigen dienst staat moeten aanbieden en de ruimten van KDV 224 m ² niet?	Zie antwoord vraag 16 van deze Nota van Inlichtingen.
27.	Invulbladen	Locatie “BS de Muze HL” Het invuldocument gaat uit van 1634 m ² terwijl de ruimtestaat uitgaat van 1572 m ² in onderhoud. Wat dienen we aan te houden?	Zie antwoord vraag 16 van deze Nota van Inlichtingen.
28.	Invulbladen	Mogen we, gezien de vele verschillen in de m ² tussen ruimtestaten en invuldocument, de juiste m ² aanpassen in het invuldocument? Waardoor de juiste m ² prijzen worden gegenereerd?	Zie antwoord vraag 16 van deze Nota van Inlichtingen.
29.	Invulbladen	Locatie “BS NSV 2 Dep” Het invuldocument gaat uit van 395 m ² terwijl de ruimtestaat uitgaat van 327 m ² in onderhoud. Wat dienen we aan te houden?	Zie antwoord vraag 16 van deze Nota van Inlichtingen.
30.	RFP Artikel 1.2	Is het gegeven budget inclusief of exclusief overname personeelskosten?	Dit is inclusief overname personeelskosten.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
31.	Invulbladen	De ruimten van het KDV op sommige locaties dienen we in een hogere frequentie schoon te houden. Echter staan niet op elke locaties tevens de sanitaire ruimten vermeld als zijnde in onderhoud bij het KDV. Dit betekend dat het sanitair niet schoongemaakt wordt in de extra open gestelde weken. Dit lijkt ons niet wenselijk. Hoe dienen we hiermee om te gaan? We zouden dan ook de m ² moeten aanpassen in het invuldocument.	Aanbestedende dienst begrijpt uw zorgen. Er zal in deze een verantwoordelijkheid liggen bij de school en het KDV. Mocht dit in de praktijk niet werken, en zijn er problemen gedurende de vakantieperiodes, dan kunnen de werkzaamheden worden uitgebreid.
32.	Pagina 46, kwaliteitseisen 4	Wanneer dienen wij het gevraagde concept schoonmaakwerk/taakprogramma per locatie te verstrekken?	Tijdens de interviewfase en/of de concretiseringsfase.
33.	Bijlage	Voor de aansprakelijkheidsverzekering maken wij gebruik van de verzekeringspolis van onze moedermaatschappij. Ziet u dit als derde en zo ja, dienen wij voor deze derde ook een UEA in te vullen en aan te leveren?	Aanbestedende dienst ziet dit als derde en hiervoor handelt Inschrijver conform het voorschrift in Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij deel II C. Indien de moedermaatschappij tevens garant staat voor verplichtingen en schulden van Inschrijver voegt Inschrijver tevens een holdingverklaring bij.
34.	Document-overzicht medewerkers Conexus	In dit document ontbreken de geboortedata en de exacte branchedata van de medewerkers. Bovendien is niet inzichtelijk hoeveel weken deze medewerkers werk verrichten volgens hun arbeidsovereenkomst. Kunt u deze gegevens aanvullen?	Deze zullen we publiceren bij de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
35.	Uitnodiging tot inschrijving-pag. 26-par.3	Wij lezen hier dat opdrachtgever niet voornemens is om gedurende de maximale looptijd (10 jaar) enige	Zie vraag 14 van deze Nota van Inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
	voorwerp van opdracht- art. 3.2 plafondprijzen	prijsexactie te honoreren van rechtswege of CAO- resultaten. U verhoudt zich dit met uw eis P.E. 6 uit uw programma van eisen op pagina 35?	
36.	Uitnodiging tot inschrijving-pag. 27-par.3 voorwerp van opdracht- art. 3.4.1 specifieke vermeldingen voor bepaalde locaties	Kunt u de GGD-schoonmaaknormering verstrekken waarnaar u verwijst bij BDO/KDV locaties?	Zie P.E. 48.
37.	Uitnodiging tot inschrijving-pag. 27-par.3 voorwerp van opdracht- art. 3.4.1 specifieke vermeldingen voor bepaalde locaties	Kunt u nadrukkelijk (op ruimteniveau) inzicht geven in welke delen van de locaties door de aanwezige eigen dienst medewerkers wordt schoongemaakt? Dit ter voorkoming van dubbeling in uw schoonmaakkosten.	Dit is inzichtelijk in Annex XI.
38.	Uitnodiging tot inschrijving-pag. 38-par.7 programma van eisen-P.E. 31 aanwezigheid bij VSR- controles.	In uw beschrijving lijkt een toevoeging te zijn weggefallen. In de laatste zin ontbreekt een tijdsaanduiding waarmee u opdrachtnemer in kennis stelt van een kwaliteitscontrole. Kunt u dit aanvullen?	Normaliter de dag van te voren rond 16.30 uur.
39.	Uitnodiging tot inschrijving-pag. 38-par.7 programma van eisen-P.E. 37 huidige schoonmaakkwaliteit en P.E. 39 0-meting	U stelt dat de nieuwe opdrachtnemer alle locaties dient over te nemen met de kwaliteit zoals deze wordt aangetroffen bij de start van de overeenkomst. Op opdrachtnemer rust de verplichting om deze kwaliteit binnen 3 maanden op het gewenste kwaliteitsniveau te brengen.	Deze blijven identiek. Aanbestedende dienst streeft ernaar dat, beide partijen de 0-meting professioneel uitvoeren. Indien het problemen met zich meebrengt, zal er een onafhankelijke derde worden ingeschakeld.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
		<p>Wij begrijpen dat opdrachtgever zich geen partij voelt in de overgang van de bestaande in de nieuwe overeenkomst.</p> <p>Kunt u specificeren (met name gericht op technische kwaliteit en kwaliteitsbeleving) hoe de eisen en wensen in de nieuwe overeenkomst zich verhouden tot deze uit uw bestaande overeenkomst?</p>	
40.	Uitnodiging tot Inschrijving pag. 47 en 48 beoordeling van programma van wensen	<p>U beschrijft een relatieve beoordelingssystematiek voor zowel het onderdeel prijs (prijs Inschrijver X - laagste prijs / laagste prijs) als kwaliteit ("De beoordeling vindt plaats op basis van onderlinge vergelijking waarbij ...")</p> <p>Het gebruik van de woorden in de gebruikte puntentoekenning ondersteunt deze relatieve beoordeling (onvoldoende - beneden gemiddeld - gemiddeld - boven gemiddeld). Wij wijzen u als aanbestedende dienst op het risico van een rangordeparadox, strategische inschrijvingen en geschillen. Wij vinden dit ongewenst en verzoeken u om, in het belang van alle partijen, uw beoordelingsmethodiek om te vormen tot een niet-relatieve beoordeling als bijvoorbeeld het gunnen op waarde.</p>	<p>Aanbestedende dienst gaat niet akkoord en handhaaft de huidige beoordelingssystematiek.</p> <p>Om een rangordeparadox te voorkomen zal bij ter zijde legging van de nummer 1 in de rangorde een nieuwe beoordeling worden uitgevoerd. Strategisch inschrijven is niet als zodanig verboden, zie ook Annex III Prijzenblad.</p>
41.	P.E. 6 (pagina 35)	<p>Na 3 jaar mogen wij de prijzen voor het eerst wijzigen. Op dit moment is echter nog niet duidelijk wat de eventuele verhoging na 2018 zal bedragen.</p> <p>Inschrijvende partijen dienen hier dus een inschatting van te maken. Dit heeft echter als gevolg dat –indien de werkelijke indexering verschilt van de ingerekende indexering- zowel opdrachtgever als opdrachtnemer</p>	Zie vraag 14 van deze Nota van Inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
		risico kunnen lopen. Gaat u ermee akkoord om nu op basis van prijspeil (2018) te offren en jaarlijks te indexeren?	
42.	Excel-bestand: Annex XI overzicht m2 schoonmaak 02-2018	Na openen van dit bestand, verschijnt er een kringverwijzing. Kunt u dit document opnieuw toesturen?	Akkoord.
43.	Annex III Prijzenblad	In het document Annex III Prijzenblad zien we de locaties 'Verwondering' en 'Windroos, locatie Waalsprong' niet terug terwijl ze wel in Annex XI zijn genoemd. Dienen deze locaties wel of niet te worden meegenomen in het prijzenblad. Zo ja, heeft dit invloed op het gestelde plafondbedrag in de Uitnodiging tot Inschrijving?	Zie vraag 16 van deze Nota van Inlichtingen.
44.	Uitnodiging tot inschrijving, Hoofdstuk 3, pagina 24. (3.1) en projectdoelstelling D, pagina 26	Betreffende uw wens rondom technische kwaliteit (pagina 24) nemen wij aan dat de projectdoelstelling (C, pagina 26) leidend is. De VSR-KMS 3.0 Kwaliteitsmetingen dienen 'goedkeur' (dus een voldoende) te hebben volgens deze projectdoelstelling. A. Is onze aanname juist? B. Zo nee, hoe moeten wij deze projectdoelstelling dan wel lezen?	De technische kwaliteit dient een 7 te zijn conform berekening op pag. 24 van de Uitnodiging tot inschrijving. Dit is dus een hogere kwaliteit dan het reguliere VSR-KMS 3.0.
45.	Uitnodiging tot inschrijving, Pagina 26, projectdoelstelling B	Naar aanleiding van Projectdoelstelling B: A. Wordt de werkbeleving van de medewerkers en leerlingen nu al gemeten bij Conexus? B. Zo ja, is de (beleving van de) schoonmaakdienstverlening een onderwerp in deze meting?	Nee dit wordt momenteel niet gemeten.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
		C. Hoe (op welke wijze) vindt de meting plaats? D. Wat zijn de resultaten tot nu toe?	
46.	Uitnodiging tot inschrijving, Hoofdstuk 3.4.1, pagina 27.	U geeft hier aan dat er op diverse locaties eigen dienstmedewerkers werkzaam zijn. A. Verwacht u dat wij deze eigen dienst medewerkers aan gaan sturen? Of: B. Stuurt u deze medewerkers zelf aan?	De locatiedirecteur stuurt de eigen dienst medewerkers aan. Er is geen undermanagement.
47.	Uitnodiging tot inschrijving, Hoofdstuk 3.4.1, pagina 27.	Klopt onze aanname dat de Bloemberg niet wordt onderhouden door de eigen dienst medewerker van de Vossenburcht?	Dat is correct, deze werkzaamheden worden door het schoonmaakbedrijf uitgevoerd.
48.	Uitnodiging tot inschrijving, Hoofdstuk 4.1, pagina 28.	U vertelt hier over het beoordelingsteam. A. Welke functies hebben de leden van het beoordelingsteam? B. Wat is de kennis van BVP in het beoordelingsteam? C. Hebben de leden van het beoordelingsteam een training/ instructie gevolgd voor het beoordelen conform de BVP methodiek?	Het beoordelingsteam bestaat uit zes leden. Wegens het waarborgen van de objectiviteit tijdens de beoordelingsfase van de Inschrijvingen en het voorkomen van mogelijke beïnvloeding van de beoordelingscommissie worden de namen en functies van deze leden niet bekend gemaakt. Alle leden zijn kundig genoeg om de Inschrijvingen zorgvuldig te beoordelen.
49.	Uitnodiging tot inschrijving, Hoofdstuk 8.3, pagina 45	Alle Annexen voor de kwaliteitwensen (Prestatiemotivatatie, Risicodossier en Kansendossier) starten met een korte uitleg/ introductie. (hieronder een voorbeeld) <small>Inschrijver beschrijft onderstaand zijn motivaties. Inschrijver dient zijn motivaties te prioriteren, waarbij motivatie 1 de meest belangrijke motivatie is. Per motivatie beschrijft Inschrijver de volgende aspecten:</small> <ul style="list-style-type: none">• Onderbouwing van de motivatie met meetbare prestatie-informatie. Gaat u ermee akkoord dat wij deze tekst verwijderen in de definitief aan te leveren dossiers?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord en wenst dominante informatie. Ook het verbreden van kolommen voor meer tekst zal leiden tot directe uitsluiting .

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
50.	Uitnodiging tot inschrijving, Hoofdstuk 8.3 pagina 47	<p>U geeft hier de range weer voor de beoordeling van de kwaliteitswensen (1, 4, 7 en 10). Ons is niet helemaal duidelijk welke overwegingen de beoordelaars maken om tot een bepaald cijfer te komen.</p> <p>A. Welke overwegingen maken beoordelaars om het vergelijk te maken tussen de scores 'bovengemiddeld': 10 en 'gemiddeld': 7? Met andere woorden, wat maakt dat de ene inschrijver één bovengemiddeld' krijgt en de ander een 'gemiddeld'?</p> <p>B. Welke overwegingen maken beoordelaars om het vergelijk te maken tussen de scores 'gemiddeld': 7 en 'beneden gemiddeld': 4? Met andere woorden, wat maakt dat de ene inschrijver een 'gemiddeld krijgt en de ander een 'beneden gemiddeld'?</p> <p>C. Welke overweging maken beoordelaars om het vergelijk te maken tussen de scores 'beneden gemiddeld: 4' en 'onvoldoende': 1? Met andere woorden, wat maakt dat de ene inschrijver een 'beneden gemiddeld krijgt en de ander een 'onvoldoende'?</p>	<p>De beoordeling vindt plaats op basis van onderlinge vergelijking waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop en welke inschrijver het beste invulling wordt gegeven aan de te realiseren projectdoelstelling(en) van de Aanbestedende dienst. Voor de beoordeling van de kwaliteit wordt gebruik gemaakt van de volgende puntentoekenningen:</p> <p>1,00 = Onvoldoende</p> <p><i>Inschrijver geeft aan niet te voldoen aan de vraagstelling van het gunningscriteria of geeft geen antwoord doordat er niets is ingevuld, dan wel het antwoord van inschrijver is onvolledig.</i></p> <p>4,00 = Beneden gemiddeld</p> <p><i>Inschrijver geeft merendeels overeenstemmend/inhoudelijk invulling aan de vraagstelling van het gunningscriterium, maar geeft hierbij geen toelichting, dan wel een toelichting waaruit niet blijkt dat de door inschrijver aangeboden dienstverlening dan wel mogelijkheden een meerwaarde oplevert/opleveren voor de realisatie van de doelstellingen. Enkele antwoorden zijn voorzien van meetbare prestatie-informatie.</i></p> <p>7,00 = Gemiddeld</p> <p><i>Het antwoord van inschrijver geeft grotendeels/inhoudelijk invulling aan de vraagstelling in het gunningscriterium en inschrijver geeft hierbij een toelichting waaruit blijkt dat de door inschrijver aangeboden dienstverlening dan wel de mogelijkheden die inschrijver biedt een meerwaarde</i></p>

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
			<p><i>kan/kunnen opleveren bij het realiseren van de doelstellingen. Bijna alle antwoorden zijn voorzien van meetbare prestatie-informatie.</i></p> <p>10,00 = Boven gemiddeld</p> <p><i>Het antwoord van inschrijver geeft een volledig overeenstemmend of overtreffend invulling aan de vraagstelling in het gunningscriterium en inschrijver geeft hierbij een toelichting waarin wordt beargumenteerd dat de door de inschrijver aangeboden dienstverlening aantoonbare en aanvullende mogelijkheden biedt die zeker meerwaarde opleveren ten opzichte van de doelstellingen. Alle antwoorden zijn voorzien van meetbare prestatie-informatie.</i></p>
51.	Uitnodiging tot inschrijving, Hoofdstuk 8.3 pagina 47	Wat bedoelt u als u aangeeft dat de beoordeling plaatsvindt op basis van onderlinge vergelijking?	Zie vraag 50 van deze Nota van Inlichtingen.
52.	Uitnodiging tot inschrijving, Hoofdstuk 1.3 pagina 10	Er wordt in de planning aangegeven dat de 2e nota op 2 april (Tweede paasdag) wordt gepubliceerd. Is dit juist?	Deze zal worden verzet naar 3 april.
53.	Uitnodiging tot inschrijving, Hoofdstuk 6 pagina 32	Er wordt gesteld dat wij dienen te beschikken over een afschrift van een recente polis, (niet ouder dan zes (6) maanden). Wij zijn afdoende verzekerd maar ontvangen hier echter jaarlijks een afschrift van. Kunt u bevestigen dat wij met het verstrekken van dit bewijs voor de periode van 1 januari 2018 tot 1 januari 2019 voldoen aan het gestelde?	Aanbestedende dienst gaat akkoord.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
54.	Uitnodiging tot inschrijving, Hoofdstuk 3.1 pagina 25	Onder het kopje “De reguliere schoonmaakdiensten bestaan uit:” schrijft u bij bullits 3,5,7 en 8 handelingen voor. Dit past ons inziens niet bij een BVP traject. Hoe ziet de aanbestedende dienst dit?	Aanbestedende dienst ziet het traject als een “hybride” BVP. Aanbestedende dienst kiest ervoor om minimale eisen vast te leggen voor zaken die Aanbestedende dienst relevant acht.
55.	Uitnodiging tot inschrijving, Hoofdstuk 3.4.1 pagina 27	Op locaties Aquamarijn en Prins Maurits is het vloeronderhoud (PU vloeren) voor 10 jaar uitbesteed. (1) Welke werkzaamheden worden door derden aan deze vloeren verzorgd? (2) Wanneer worden deze werkzaamheden door derden verzorgd?	Dit geldt ook voor locatie de Lanteerne. 1) Herstellen van de PU laag. 2) In overleg met locatie tijdens een vakantie(s).
56.	Algemeen	Hoeveel schoonmaakbedrijven maken momenteel Conexus scholen schoon?	Zie vraag 6 van deze Nota van Inlichtingen.
57.	3.2	U geeft bij de reguliere schoonmaakdiensten dat dagelijks afvoeren van afval, inclusief vervanging van vuilniszakken. Uit welke soorten afval bestaat de afvalstroming binnen de schoolgebouwen? Wat verstaat u daarnaast onder dagelijks afvoeren van afval?	Het dagelijks ledigen van afvalbakken en buiten deponeren in de (ondergrondse) container. Op sommige locaties leren de leerlingen de afvalstromen, maar komt het helaas tezamen in de restafval bak. Alleen papier wordt momenteel gescheiden.
58.	3.2	Het leveren van verbruiksmaterialen, kunt een overzicht bieden welke artikelen dit betreft en wat de geleverde hoeveelheden zijn op jaarbasis? Zodat elke inschrijver het zelfde uitgangspunt heeft op dit onderdeel.	Deze vraag zal worden beantwoord in de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
59.	3.2	Het verwijderen van kauwgom onder de tafels, wat is opgenomen in de huisregels m.b.t. kauwgom gebruik in de school?	Kauwgom is binnen de locatie niet toegestaan.
60.	3.2	Periodiek vloeronderhoud, eventueel inclusief uit en inruimen van het meubilair (op afroep). Wat bedoeld u	Dit zit niet in het benoemde plafondbedrag. Op afroep houdt in dat de schoollocatie (in overleg met

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
		met op afroep? Zit het vloeronderhoud wel of niet in het benoemde plafondbedrag?	winnende inschrijver) het vloeronderhoud zal afstemmen.
61.	3.2	Afsluiten van de locaties en eventueel het alarm erop zetten. Als personeel een ruimte verlaat/naar huis gaat, wat sluit het personeel zelf af zoals ramen en deuren? Is er daarnaast een sluitronde vanuit eigen personeel?	Er is geen sluitronde. Er wordt wel verwacht dat op de locatie de verlichting wordt uitgedaan en deuren worden gesloten, voordat het alarm erop wordt gezet.
62.	3.2 plafondbedragen	De plafondbedragen zijn de bedragen voor de gehele duur van de overeenkomst. Is het juist dat een indexatie wel van toepassing is, zoals opgenomen in de aanvraag?	Zie vraag 14 van deze Nota van Inlichtingen.
63.	3.4.1 specifieke vermeldingen	GGD-schoonmaaknormeringen, graag een toelichting wat u hier onder verstaat.	U kunt hetzelfde aanhouden als de KDV richtlijn van P.E. 48.
64.	3.4.1 specifieke vermeldingen	Locatie Zonnewende behoeft geen sanitaire supplies. Hoe is dit georganiseerd en wat wordt verwacht van de schoonmaakdienstverlener?	Zonnewende heeft zelf een contract afgesloten met een dienstverlener sanitaire supplies. Er wordt niets verwacht van de schoonmaakdienstverlener.
65.	3.2	Er staat beschreven : Om het gewenste kwaliteitsniveau te halen, eist de aanbestedende dienst dat inschrijver tenminste de volgende schoonmaakwerkzaamheden uitvoert. Tevens is er een opleverstaat aangeleverd, wat is nu leidend : deze werkzaamheden of de kwaliteit opgenomen in de opleverstaat?	Deze werkzaamheden zijn leidend. Er wordt echter gecontroleerd volgens de opleverstaat. Voorbeeld: lokale dagelijks tafels: Vóór in gebruik name leslokaal: Het bovenblad en handgrepen, van de laden moeten stof- vingertast- en vlek-vrij zijn. (Zij)kanten, poten en frame, mits zichtbaar en goed bereikbaar, moeten vlek-vrij zijn. Na gebruik leslokaal: Vlekken/vingertasten met enige spreiding op dat gedeelte van het bovenblad dat als contactoppervlak aan te merken is, zijn toegestaan. Op (zij)kanten, poten en frame zijn licht stof en/of enkele vlekken toegestaan.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
66.	7 Programma van eisen, pe 26	BSO's en KDV kennen een frequentie van 200 of 255 werkdagen. Annex XI is hierin leidend?	Ja dat is correct.
67.	7 Programma van eisen, pe 38	Bij uitbreiding wordt ook gestelde budget bijgesteld?	Ja dat is correct.
68.	7 Programma van eisen, pe 38	O-meting, is deze ook van toepassing op de glasbewassing, welke op afroep gaat plaatsvinden?	Nee, deze is niet van toepassing op de glasbewassing. Momenteel wordt er minimaal jaarlijks gewassen.
69.	7 Programma van eisen, pe 41	Wat dienen we op te nemen in de prijsstelling m.b.t. het vloeronderhoud, gezien het feit dat de uiteindelijke SLA inzake vloeronderhoud per locatie vastgelegd gaat worden in de concretiseringsfase. Mag het jaarbedrag eventueel dan nog worden bijgesteld?	Zie vraag 60 van deze Nota van Inlichtingen.
70.	4 beoordelingsprocedure	Is hoeverre mag er strategisch worden ingeschreven door de diverse inschrijvers?	Dit mag voor zover de inschrijving niet als manipulatief aan te merken is. Een strategische inschrijving is een prijsindiening waarmee Inschrijver in staat is het maximale aantal punten te behalen op het programma van wensen 'prijs' zonder daarmee de werking van het gunningscriterium te frustreren. Dit is de tegenhanger voor de zogenoemde 'manipulatieve inschrijving' waarmee een Inschrijver in staat is het maximale aantal punten op het programma van wensen 'prijs' te behalen, maar daarmee het gunningscriterium te frustreren. Dit kan bijvoorbeeld door een dusdanige systematiek te hanteren dat in de praktijk de prijsindiening niet de beste prijsindiening blijkt.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
71.	Overeenkomst	Artikel 7.5: is Opdrachtgever bereid overeen te komen, dat partijen over en weer aansprakelijkheid voor indirecte schade (hoe ook genaamd) uitsluiten en ter zake ook geen vrijwaring verlenen? Zo nee, is Opdrachtgever dan bereid - voor ondertekening van de Overeenkomst - te aanvaarden dat Opdrachtnemer elke aansprakelijkheid voor indirecte schade (hoe ook genaamd en waaruit ook bestaand) beperkt is tot het bedrag dat ter zake door haar AVB-verzekeraar wordt vergoed? Opdrachtnemer verstaat onder indirecte schade in elk geval: gevolgschade, handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.	Aanbestedende dienst gaat akkoord met het voorstel dat Inschrijver elke aansprakelijkheid voor indirecte schade (hoe ook genaamd en waaruit ook bestaand) beperkt is tot het bedrag dat ter zake door haar AVB-verzekeraar wordt vergoed zolang deze verzekering voldoet aan de gevraagde dekking in de Uitnodiging tot Inschrijving, hoofdstuk 6 onderdeel 1b.
72.	Overeenkomst	Artikel 7.7: is Opdrachtgever bereid een door vakorganisaties/-bonden georganiseerde staking(en) onder het overmachtbegrip te scharen? Artikel 4: klopt het dat dit artikel – in elk geval in die situaties waarin dagelijks wordt schoongemaakt – toepassing mist? Het ligt volgens Opdrachtnemer niet voor de hand, dat Opdrachtgever de diensten na elke levering/uitvoering - steeds binnen tien werkdagen - door middel van een kennisgeving aan Opdrachtnemer accepteert.	Artikel 7.7: akkoord. Artikel 4 is niet van toepassing op de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden. Tekortkomingen daaromtrent zullen terstond of bij controle worden gemeld.
73.	ARVODI 2016	Artikel 6.3: is Opdrachtgever bereid te aanvaarden dat zij – behoudens calamiteiten – haar bezwaren tegen een werknemer van Opdrachtnemer schriftelijk (mag per e-mail) aan Opdrachtnemer dient te melden, waarna Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever bepaalt, of de werknemer dient te worden vervangen?	Aanbestedende dienst gaat akkoord.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
		Opdrachtnemer heeft uit hoofde van goed werkgeverschap en vanuit de Code Verantwoordelijk Marktgedrag in de schoonmaak- en glazenwasserbranche bepaalde verplichtingen jegens haar werknemers. In dat verband dient en wenst Opdrachtnemer klachten van Opdrachtgever in de richting van de werknemer te kunnen onderbouwen. Een op schrift gestelde klacht van Opdrachtgever helpt daarbij.	
74.	ARVODI 2016	Artikel 13: is Opdrachtgever bereid dit artikel wederkerig te verklaren?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.
75.	ARVODI 2016	Artikel 13.5: is Opdrachtgever bereid overeen te komen, dat zij alleen dan tot (aanvullende) schadevergoeding gerechtigd is, indien de door haar aantoonbaar geleden schade het bedrag van de verbeurde boete(s) overstijgt?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.
76.	ARVODI 2016	Artikel 15.2: klopt het dat Opdrachtgever de kosten draagt voor het aanvragen van dergelijke verklaringen?	Nee, deze zijn voor rekening van de Inschrijver.
77.	ARVODI 2016	Artikel 22.3: is Opdrachtgever bereid door vakorganisaties georganiseerde stakingen wel onder het overmachtbegrip te scharen?	Zie vraag 72 van deze Nota van Inlichtingen.
78.	ARVODI 2016	Artikel 22.6: is Opdrachtgever bereid deze bepaling te schrappen? Partijen gaan een duurovereenkomst aan. Een eenzijdige tussentijdse opzegmogelijkheid van Opdrachtgever binnen de initiële periode van 36 maanden is niet proportioneel.	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.
79.	ARVODI 2016	Artikel 26.1.a: Opdrachtnemer beschikt niet over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Ter toelichting: naar Opdrachtnemers overtuiging (en die van haar	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
		verzekeraar) ligt het hebben van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering – gezien de activiteiten die Opdrachtnemer ontplooit – niet voor de hand. Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt immers afgesloten door adviserende beroepsgroepen, als advocaten, notarissen en medici. Uiteraard heeft Opdrachtnemer wel een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Is Opdrachtgever bereid de eis van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te laten vallen?	
80.	pag. 27 3.4.1	Is de eigen dienst medewerker werkzaam op dezelfde tijden als inschrijver? En wat zijn zijn taken?	De eigen dienst medewerkers werken normaliter overdag en zijn niet op dezelfde tijden aanwezig als inschrijver. De ruimten die ze schoonmaken ziet u terug in Annex XI.
81.	pag.28 4.1	Uit welke leden bestaat het beoordelingsteam en wat zijn hun functies?	Zie vraag 1 van deze Nota van Inlichtingen.